



Logistiek administratief medewerker 40 uur per week

Breng jij veel ervaring binnen de logistiek met je mee en ben je daarnaast ook administratief sterk onderlegd? Deins je niet terug voor fysiek werk en kun jij jezelf omschrijven als een logistiek duizendpoot? Lees dan snel verder!

Wie zij wij?

Wij verkopen een trendy collectie hoogwaardige potten voor binnen en buiten en zijn actief in meer dan 54 landen en het gehele Amerikaanse continent. Onze klanten zijn bloemisten, tuincentra, woonwinkels, groothandelaren en hoveniers. Vanuit ons magazijn in Aalsmeer bedienen we dan ook velen landen.

Functie kenmerken

- Controleren binnenkomende (transport) facturen;
- Ontvangen van de chauffeurs in het magazijn en het afhandelen papierwerk;
- Opgeven transporten;
- Je onderhoudt het contact met transporteurs m.b.t. de orders en je schakelt met de inkoop- en verkoopafdeling;
- Je houdt het gehele orderproces draaiende, denk hierbij aan picklijsten genereren en gereed maken voor het magazijn;
- Overige administratieve taken.

Wij vragen

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Je weet van aanpakken, zowel fysiek als administratief;
- Je denkt oplossingsgericht, bent een aanpakker en flexibel ingesteld;
- Je bent communicatief vaardig en weet je ook te redden in het Engels;
- Woonachtig is in de omgeving van Aalsmeer.

Verder is het belangrijk je minimaal 2 jaar ervaring hebt als magazijnmedewerker, heftruckchauffeur of logistiek medewerker.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Word jij onze nieuwe collega? Stuur je motivatiebrief en CV naar ola@potterypots.nl